



RÉFÉRENCE DE L'OFFRE

OE2942

INTITULÉ DU POSTE

AGENT ADMINISTRATIF H/F

LIEU DE TRAVAIL

SAINT-SAULVE

DESRIPTIF

Proch'Emploi recherche pour un établissement de médecine du travail un
Agent administratif H/F

Vous viendrez en renfort de l'équipe administrative, et vos missions seront de

- Scan
- Archivage
- Tri
- Aide administrative en tout genre

Pas de diplôme requis, nous cherchons juste une personne avec 1ère expérience réussie sur le même type de poste, un bon savoir-être et de la motivation

CONTRAT PROPOSÉ

Contrat : CDD 1 mois

Rémunération : SMIC

Démarrage : au plus tôt au mieux

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme VALENCIENNES

valenciennes@prochemploi.fr