

La ville de Petite-Forêt (59), située en périphérie de Valenciennes reconnue pour sa politique culturelle dynamique recherche

UN ASSISTANT REGISSEUR POLYVALENT EN ALTERNANCE (H/F)

À pourvoir pour le 1^{er} septembre 2024

> Missions

Sous la responsabilité de la directrice du service culturel et du régisseur général du service culturel de Petite-Forêt, vous l'assisterez sur les missions suivantes :

- Suivi des fiches techniques auprès des artistes programmes et des productions,
- Accueil des artistes et équipes techniques à l'Espace culturel Barbara ou dans tout autre lieu pour les spectacles organisés par exemple dans le cadre du festival jeune public Pépité Forêt.
- Assurer avec le régisseur, la conduite d'un spectacle en son et lumière,
- Suivi et maintenance du parc matériel de la salle de spectacle.

> Profil et compétences

1. Compétences et connaissances requises

- Connaissances techniques son et lumière,
- Capacité à réaliser des implantations techniques, des opérations de maintenance,
- Bonnes connaissances informatique,
- Capacités d'organisation,
- Habileté manuelle, connaissance, pratique et goût du bricolage diversifié.

2. Savoir-être

- Savoir se mettre au service des artistes et du spectacle,
- Grandes qualités relationnelles, discrétion, autonomie et sens du travail en équipe, en petite structure,
- Appétence pour le spectacle vivant,
- Rigueur, curiosité, capacité à identifier ses difficultés pour les exprimer et se faire accompagner,
- Grande disponibilité et implication.

3. Expérience préalable et formation

- Formation technique dans les métiers du son et la lumière du spectacle vivant.

Renseignement relatif au contrat de travail :

- Date embauche : septembre 2024,
- Type de contrat : contrat d'alternant,
- Durée hebdomadaire de travail : 35 heures,
- Rythme alternance souhaité : hebdomadaire.

AUTRES SPECIFICITÉS DU POSTE :

- Travail en soirée et en week-end
- Déplacements possibles
- Permis de conduire serait un plus

Merci d'adresser votre candidature à :

Madame le Maire - Mairie de Petite-Forêt - 80, rue Jean Jaurès 59494 PETITE-FORÊT

Contact mail : ressourceshumaines@mairie-petiteforet.fr

Les données personnelles sont collectées aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la Mairie dans le cadre du recrutement de ses futurs agents. Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation, d'opposition au traitement de vos données personnelles.